

# Förenklad visselblåsarpolicy

Denna förenklade visselblåsarpolicy ämnar ge en överblick av hur vi arbetar med visselblåsning. För en fullständig redogörelse, läs den fullständiga visselblåsarpolicyn längst ner i detta dokument.

## *Varför visselblåsa?*

På Gefleborgs Flyttservice AB strävar vi efter att ha en öppen och transparent arbetsplats, där missförhållanden inte ska förekomma. Vid missförhållanden inom vår organisation uppmanar vi dig därför att rapportera dessa genom vår visselblåsningsskanal. Den möjliggör nämligen konfidentiell kommunikation med oss där du anonymt kan rapportera missförhållanden utan att riskera repressalier.

Vi använder [Visslans](https://gefleflytt.visslan-report.se/) visselblåsarkanal som säkerställer din anonymitet och hög säkerhet och som du når genom denna länk: <https://gefleflytt.visslan-report.se/>.

## *Vem kan rapportera?*

Du kan visselblåsa om du är arbetstagar, volontär, praktikant, verksam aktieägare, person som annars står till förfogande för arbete under vår kontroll och ledning eller ingår i vår förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan. Entreprenörer, underentreprenörer och leverantörer till oss som fått reda på missförhållanden kan även rapportera.

Att du har avslutat ditt arbetsrelaterade förhållande med oss, eller att det inte har påbörjats än, är inte ett hinder för att rapportera om ett missförhållande.

## *Vad kan rapporteras?*

Rapporteringen syftar endast till att rapportera faktiska eller misstänkta missförhållanden inom Gefleborgs Flyttservice AB som har ett allmänintresse av att de kommer fram. Det krävs inte bevis för att rapportera om misstänkta missförhållanden, men det måste göras i god tro. Vi undanber dig också att rapportera problem som handlar om missnöjen inom arbetsplatsen eller dylikt, och refererar dig i stället till gällande rutiner för sådana frågor.

**OBS:** Inkludera inte känsliga personuppgifter om personer nämnda i din rapport ifall det inte är nödvändigt för att kunna beskriva ditt ärende.

### *Exempel på missförhållanden av allvarlig karaktär som bör rapporteras om:*

- Medvetet felaktig bokföring, intern bokföringskontroll eller annan ekonomisk brottslighet.
- Förekommande av stöld, korruption, skadegörelse, bedrägeri, förskingring eller dataintrång.
- Allvarliga miljöbrott eller stora brister i säkerheten på arbetsplatsen.
- Om någon utsätts för allvarliga former av diskriminering eller trakasserier.
- Andra allvarliga missförhållanden som rör enskildas liv eller hälsa.
- Andra allvarliga missförhållanden som rör företagets vitala intressen.

Gefleborgs Flyttservice har även valt att betrakta alla oetiska eller olagliga beteenden som oegentligheter värda att visselblåsa. Vi behandlar därför alla inkomna rapporter likvärdigt utifrån lagens intention och erhåller skydd till samtliga.

Uppfyller rapporteringen inte visselblåsarlagens kriterier kan lagen i sig inte erhålla skydd, varpå vi ändå kommer att ge samma konfidentialitet- och repressalieskydd som en lagenlig rapportering, förutsatt att rapporteringen är sann och/eller gjord i god tro.

### **Nedanstående är exempel på oetiska eller olagliga beteenden som skulle kunna rapporteras:**

- Handlingar och underlåtenheter som går emot vår kultur, vision och värderingar.
- Agerande som strider mot god sed och standard på arbetsmarknaden.
- Drog- och alkoholmissbruk under arbetstid.
- Farliga handlingar som skulle kunna ge upphov till fysisk skada på person eller egendom.
- Diskriminering av något slag.
- Utnyttjande av ställning och/eller maktmissbruk

### *Vad händer när en rapport har skickats in?*

Våra ärenden hanteras initialt av **advokatfirman Lindahl** för att garantera oberoende hantering av ärenden varpå interna kontaktpersoner hos oss sedan kan komma att ta över ärendet.

När du har skickat in en rapport via visselblåsningskanalen visas en 16-siffrig kod, som du framöver kommer kunna logga in med.

I ditt ärende kommer du att få svar inom **sju dagar** där ärendehanterare kan ha ställt följdfrågor genom den krypterade chattfunktionen. De kan även komma att ställa följdfrågor efter dessa sju dagar. Spara därför din 16-siffriga kod på ett säkert sätt, så att du kan säkerställa framtida åtkomst till ditt ärende. Du kommer få återkoppling inom **tre månader** med vilken uppföljning som planerats eller skett på grund av rapporteringen.

Det är viktigt att du loggar in med din kod då och då för att svara på eventuella följdfrågor från ärendehanterare.

Som längst kommer ett ärende få behandlas två år efter dess avslutande.

### *Kontaktuppgifter till ärendehanterare*

Namn: Mikael Mellberg, Ellinor Söderberg

Företag: Advokatfirman Lindahl

Email: [mikael.mellberg@lindahl.se](mailto:mikael.mellberg@lindahl.se), [ellinor.soderberg@lindahl.se](mailto:ellinor.soderberg@lindahl.se)

Telefonnummer Mikael: +46 723 881 021

Telefonnummer Ellinor: +46 768 543 224

### **Interna kontaktpersoner**

Namn: Jennie Johansson

Position: Verksamhetsstöd

Email: [jennie@gefleflytt.se](mailto:jennie@gefleflytt.se)

Telefonnummer: 070 – 699 20 62

Namn: Viktoria Nordin

Position: Skyddsombud

Email: [viktoria@gefleflytt.se](mailto:viktoria@gefleflytt.se)

Telefonnummer: 076 – 819 40 05

### *Ytterligare information*

Om du vill veta mer om vår hantering av visseblåsarärenden, personuppgifter eller arbetsmiljöfrågor läs gärna nedanstående dokument:

[Fullständig visseblåsarpolicy](#)  
[GDPR-policy](#)